



ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

# ALINEACIONES Y RASANTES

Modelo

183

Oficina de Atención al Ciudadano

Actualizado a 28/10/2015

### Datos del/la Solicitante

Nombre completo/Razón social		
DNI/NIF	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

Nº Expediente
Registro

### Representado/a por

Nombre completo/Razón social		
DNI/NIF	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

### Localización de la finca objeto de informe técnico

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Referencia Catastral (Disponible en la Sede Electrónica de Catastro: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es/">http://www.sedecatastro.gob.es/</a> )					

**EXPONE:** Que pretende obtener certificación de alineaciones y rasantes oficiales compuesta por las siguientes:

UNIDADES	ESTIMACIONES
DEMARCAIONES RESULTANTES	UD
DEMARCACIÓN NÚM. 1	METROS
DEMARCACIÓN NÚM. 2	METROS
DEMARCACIÓN NÚM. 3	METROS
DEMARCACIÓN NÚM. 4	METROS

Por todo ello, **SOLICITA:** Que le sea expedido el certificado de alineaciones y rasantes oficiales de referencia para... (marque lo que proceda)

- Recogida en mano en el Departamento de Servicios Técnicos/Urbanismo (Tras aviso telefónico).
- Envío por correo ordinario al domicilio del solicitante.

En Aranjuez, a \_\_\_\_\_

Firma,

**Ilustrísima Señora Alcaldesa del Real Sitio y Villa de Aranjuez**



**DOCUMENTACIÓN:**

- Plano de situación de la finca.
- Plano de planta, a escala y acotado, de la finca con indicación de las demarcaciones solicitadas.
- Autoliquidación de tasas.

**TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

1. Autoliquidación de la solicitud en el Departamento Rentas y Exacciones sito en la Calle Stuart nº 79, con el posterior abono en el Departamento de Recaudación/Caja de las tasas correspondientes.
2. Presentación de la solicitud y demás documentos en la **Oficina de Atención al Ciudadano (Puesto 1 – Licencias de obra y actividad)** del Ayuntamiento de Aranjuez sita en la **Calle Stuart nº 79** o en otro Registro Oficial<sup>1</sup>.
3. Entrega al interesado de copia sellada del registro de entrada.
4. Tramitación del certificado de Alineaciones y Rasantes por el **Departamento de Servicios Técnicos** del Ayuntamiento de Aranjuez, con traslado al interesado de los requerimientos de documentación que procedan.
5. Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento, puede contactar con la departamento tramitador anteriormente indicado, ya sea presencialmente en la Calle Stuart nº 79, telefónicamente en el 91 809 03 60, o a través del correo electrónico [stecnicos@aranjuez.es](mailto:stecnicos@aranjuez.es).

**CONTROL DE CALIDAD:**

Por favor, ayúdenos a mejorar el servicio que le ofrecemos tachando lo que proceda.

SI	NO	El impreso está redactado en un lenguaje claro y sencillo.
SI	NO	El impreso es difícil de cumplimentar
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla la documentación a presentar.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla los pasos a seguir.
SI	NO	El impreso explica de forma clara y sencilla donde acudir para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento.

Muchas gracias por su colaboración.

<sup>1</sup> En el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aranjuez sito en la Calle Stuart nº 79 (Oficina de Atención al Ciudadano), en cualquiera de las Oficinas de Registro de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades autónomas, Oficinas de Correos (por correo administrativo) y en Representaciones diplomáticas u Oficinas Consulares de España en el extranjero, o cualquier otro organismo público adherido al Convenio de Ventanilla Única.