



<b>EJERCICIO</b>		<b>SUBVENCIÓN (CONVOCATORIA)</b>	
------------------	--	--------------------------------------	--

**IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE PERSONA JURÍDICA**

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO:

CIF:

E-MAIL:

**REPRESENTANTE (PRESIDENTE Ó SECRETARIO)**

APELLIDOS:

NOMBRE:

DNI:

Declaro bajo mi responsabilidad que la subvención recibida ha sido invertida de forma íntegra en el objeto para el que se concedió, además, declaro que se han cumplido con todos los requisitos recogidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Aranjuez y en las Bases reguladoras de la subvención, y que son ciertos todos los datos incluidos en esta justificación.

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL DESTINO DE LOS FONDOS RECIBIDOS**

**Instrucciones:** Describa de forma detallada el destino de los fondos recibidos, se le advierte que dicho destino debe coincidir con el objeto para el que se le concedió la subvención, siendo, el caso contrario, motivo de reintegro de los fondos recibidos.

---



---



---



---



---

**LISTADO DE INGRESOS Y GASTOS**

**Deberán acompañar un listado de todos los documentos que se presentan como justificación, debidamente firmado.**

**Instrucciones:** Describa de forma detallada los gastos realizados y los ingresos recibidos.

**GASTOS**

1. Gastos de personal:

2. Gastos de material:

3. Otros gastos:

**TOTAL:**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

1. Subvención recibida del Ayto.

2. Otras subvenciones recibidas:

3. Recursos propios.

**TOTAL:**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

**INSTRUCCIONES:** La documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio

**1** **Originales y fotocopias (para su cotejo en Atención Ciudadana -OAC-) de todos los gastos realizados.**

**FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE**

Fecha:

D/Dña:

Firma.



**CUENTA DOCUMENTADA JUSTIFICANTE DE SUBVENCIONES**

Beneficiario de la subvención:  
Órgano de concesión (Acuerdo de Pleno/J.G.L./Decreto):  
Objeto o finalidad:

Importe:  
Fecha de concesión:

	Nº Factura	Empresa	CIF/NIF	Fecha	Concepto	Importe total	Fecha pago
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
					<b>IMPORTE TOTAL DE LOS JUSTIFICANTES</b>		
		Ayuntamiento de Aranjuez	P2801300A		Reintegro de cantidad no utilizada (CANTIDAD EN NEGATIVO, SIGNO "-" DELANTE)		
					<b>IMPORTE DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA</b>		

Asciende la presente cuenta justificativa a la cantidad de € , que presenta el abajo firmante D. con DNI/NIF.nº en su propio nombre/en representación del beneficiario, declarando que el importe ha sido satisfecho por el cuentadante beneficiario en su totalidad correspondiendo su aplicación a los gastos que figuran en las facturas que se acompañan.

Aranjuez, ... de ..... de 20.....  
(firma)



## CIRCULAR SOBRE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

De acuerdo con el artículo 30 y siguientes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el reglamento que la desarrolla y las cláusulas sexta y decimocuarta de la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento aprobada en Pleno de 17/01/2006, además de lo recogido en cada convocatoria o expediente de concesión de subvención, se emite la presente circular con la finalidad de aclarar los trámites necesarios a la hora de justificar subvenciones recibidas de este Ayuntamiento.

### 1.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa acompañada de los documentos acreditativos del gasto.

La cuenta justificativa deberá contener **obligatoriamente**:

- Listado de los gastos realizados de los que se adjunta los respectivos justificantes, donde figuren los datos de las facturas, concepto, IVA, retenciones e importe total (que no podrá ser inferior a la subvención recibida), debidamente firmado por el beneficiario o representante de la entidad beneficiaria.
- En caso de producirse reintegros a la Tesorería Municipal de cantidades no utilizadas, deberá hacerse constar en la cuenta justificativa.
- **Modelo oficial de presentación de justificaciones debidamente cumplimentado en todos sus apartados, y que consta en la pagina WEB. No se admitirá su presentación en otro modelo o relleno a bolígrafo.**

### 2.- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL GASTO

**A la cuenta justificativa se acompañarán los documentos acreditativos del gasto que deberán ser facturas originales y deberán contener todos los requisitos exigidos por la ley. No serán válidos para justificar albaranes, presupuestos, notas de entrega o cualquier otro documento análogo.** En su caso, también se incluirá la carta de pago del reintegro a la Tesorería Municipal.

No obstante, de acuerdo con la Normativa Vigente, las facturas podrán sustituirse por talonarios de vales numerados o tickets expedidos por máquinas registradoras, a fin de justificar las siguientes operaciones:

- Adquisiciones de escasa cuantía
- Transporte de personal

### 3.- PAGO DE LOS JUSTIFICANTES

**Todos los justificantes deberán estar pagados antes de la fecha de finalización del periodo de justificación,** y en todo caso, antes de presentar la cuenta justificativa en la Intervención Municipal para su fiscalización, salvo que en las bases reguladoras de cada convocatoria se estableciera otra cosa. Se deberá unir a cada factura el resguardo de pago (transferencia, cheque, etc., si se pagara por cheque, también se deberá adjuntar extracto bancario donde figure el cargo de la operación).

Si el pago fuese en efectivo así se deberá hacer constar en la factura debidamente firmada por el acreedor.

Si la factura no hubiera sido pagada en su totalidad, se deberá hacer constar por escrito al presentar la cuenta justificativa, detallando las causas.



ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

Delegación de Participación y Atención al Ciudadano

#### 4.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS JUSTIFICANTES

**La descripción detallada de la obra, servicio, suministro o prestación que obligatoriamente ha de figurar en todos los justificantes, deberá coincidir con el objeto o finalidad para la que fue concedida la subvención.**

#### 5.- FECHA DE LOS JUSTIFICANTES

**La fecha de los justificantes ha de corresponder con la que se establezca en la convocatoria de subvención o concesión.**

#### 6.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

Salvo que se determine un plazo expreso en las bases de cada convocatoria o en la concesión, **el plazo de justificación será hasta el 15 de Diciembre** del año en que se conceda y se abone la subvención o dentro de los tres meses siguientes al pago material si el objeto no corresponde a un gasto anual, siempre dentro del ejercicio.

#### 7.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

**Toda la documentación se presentará en la Oficina de Atención al Ciudadano de este Ayuntamiento** y deberán ser originales y fotocopias para compulsar o cotejar, de todos los gastos realizados.

#### 8.- FONDOS PÚBLICOS

**8º Los pagos del Ayuntamiento en estos conceptos tendrán a todos los efectos el carácter de fondos públicos y sólo podrán ser destinados al objeto y finalidad** para la que fueron concedidos, siendo los beneficiarios de la subvención los responsables de los mismos, aplicándoseles la legislación vigente sobre obligación de reintegrar las cantidades percibidas e intereses de demora, en aquellos casos que se incumplan estos requerimientos o en general los recogidos en la legislación citada en el primer párrafo de este documento.